

# **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kopčany**

Obecné zastupiteľstvo v Kopčanoch na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") v spojení s § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení (ďalej len "zákon o majetku obcí") určuje tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kopčany

## **PRVÁ ČASŤ**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

##### **Predmet a rozsah úpravy**

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kopčany (ďalej len "zásady"), určujú základné podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kopčany (ďalej len "obec"). Majetkom obce sú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vo vlastníctve obce vrátane finančných prostriedkov, pohľadávky a majetkové práva obce a organizácií zriadených obcou. Vec môže byť v spoluvlastníctve obce a iných obcí, alebo obce a iných právnických alebo fyzických osôb.

Majetok obce sa musí zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Majetok obce možno použiť na verejné účely (miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), podnikanie (majetkový základ pre organizácie založené alebo zriadené obcou alebo pre organizácie s účasťou obce) a výkon samosprávy (majetok určený na činnosť orgánov obce, na uspokojovanie potrieb obce a jeho obyvateľov a na plnenie záväzkov).

Pokiaľ nie je zákonom ustanovené inak, alebo ak to nevylučuje povaha veci, riadi sa obec vo veciach vlastníctva pri nadobúdaní majetku a nakladaní s nim Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, ďalšími osobitnými predpismi a týmito zásadami.

Orgánmi obce, oprávnenými konať v majetkovoprávných vzťahoch sú Obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

# **DRUHÁ ČASŤ**

## **OSOBITNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 2**

#### **Správa majetku obce**

Správa obecného majetku (ďalej len "majetok") znamená práva a povinnosti obce a organizácií zriadených obcou a právnických osôb založených obcou :

- a) držať, užívať, brať z neho úžitky,
- b) udržiavať ho, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) nakladať s ním v súlade so zákonom, týmito zásadami a súvisiacimi predpismi, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov v konaní pred príslušnými orgánmi,
- d) riadne s ním hospodáriť,
- e) viesť v účtovníctve, v evidencii a inventarizovať ho podľa príslušných predpisov,
- f) poistiť.

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila pri správe majetku obce**

1. Príspevkové organizácie a rozpočtové organizácie obce sú právnické osoby zriadené obcou, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra. O zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vydá zriaďovateľ zriaďovaciu listinu. Zriaďovanie organizácií a vymenovanie ich riaditeľov je v kompetencii obecného zastupiteľstva<sup>2</sup>). Riaditelia a zamestnanci organizácií spolupracujú s prednostom a zamestnancami obecného úradu, za účelom plnenia samosprávnych úloh obce a preneseného výkonu štátnej správy. Majetok, ktorý organizácia nadobudne, je vlastníctvom obce. Organizácia vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce.

2. Majetok obce, zverený do správy organizáciám protokolom, sú tieto povinné, okrem povinností uvedených v predchádzajúcich článkoch týchto

zásad, zveľaďovať, zhodnocovať a inventarizovať. Riaditelia organizácii sú povinní menovať komisie na oceňovanie, likvidáciu a inventarizáciu majetku a škodovú komisiu.

3. Protokol o odovzdaní majetku do správy organizácií musí obsahovať:

- a) určenie zvereného majetku,
- b) účel jeho využitia,
- c) deň prevodu správy,
- d) účtovnú hodnotu odovzdávaného majetku,
- e) práva a záväzky súvisiace s odovzdávaným majetkom v prípade, ak na ňom viaznu.

4. Organizácia, ktorá spravuje nehnuteľný majetok obce, je povinná navrhnúť zápis správy majetku obce do katastra nehnuteľností.

5. Organizácia predkladá inventarizačnej komisii obce správu o inventarizácii majetku s prehľadom úbytkov a prírastkov za inventarizované obdobie.

6. Organizácia je povinná umožniť kontrolu stavu majetku a finančných tokov, ktoré plynú zo správy a nakladania zvereného majetku obce.

7. Organizácia ako správca má pri správe majetku obce najmä tieto práva a povinnosti:

- a) konať pri správe majetku obce v súlade so záujmami obce,
- b) starať sa o zverený majetok s odbornou starostlivosťou a zabezpečovať všetky práva a povinnosti, ktoré zo zmlúv alebo z platných právnych predpisov vyplývajú pre vlastníka majetku,
- c) efektívne využívať zverený majetok tak, aby prinášal čo najväčší prínos, najmä:
  - 1) držať a užívať zverený majetok v súlade s účelom, na ktorý je majetok určený,
  - 2) zmluvne prenechávať zverený majetok do užívania iným osobám, pri tom rešpektovať dispozičné oprávnenia orgánov obce o prenechaní majetku do nájmu alebo výpožičky určitej osobe,
  - 3) zabezpečovať všetky činnosti súvisiace so zmluvným prenechaním majetku do užívania inej osobe, predovšetkým prípravu a uzatváranie zmlúv, určovanie výšky odplaty za užívanie, fyzicky a protokolárne odovzdávať majetok,

kontrolovať dodržiavanie zmlúv a lehôt na úhradu platieb, vykonávať vyúčtovanie preddavkov a skutočne spotrebovaných nákladov za služby, ukončovať zmluvné vzťahy, fyzicky a protokolárne preberať majetok po ukončení jeho užívania inou osobou, viesť potrebné evidencie.

4) navrhovať obci predaj alebo iný spôsob naloženia so zvereným majetkom,

5) vykonávať rozhodnutia obce o spôsobe naloženia so zvereným majetkom,

d) zabezpečovať technický stav zvereného majetku tak, aby bola zabezpečená jeho prevádzkyschopnosť a bezpečnosť,

e) vykonávať alebo zabezpečovať opravu a údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu zvereného majetku,

f) zabezpečovať požiarnu ochranu, revízne činnosti,

g) dbať, aby na zverenom majetku nevznikala škoda a v prípade, že škoda vznikne, zabezpečovať jej odstránenie, zároveň zabezpečovať efektívne uplatnenie práv zo zodpovednosti za škodu u osôb, ktoré ju spôsobili, vrátane vymáhania,

h) vymáhať práva a pohľadávky a plniť záväzky týkajúce sa zvereného majetku,

i) viesť evidenciu zmluvných vzťahov, súdnych sporov, pohľadávok a záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa zvereného majetku,

j) zabezpečovať archivovanie dokladov,

k) zastupovať obec v súdnych sporoch súvisiacich so zvereným majetkom.

#### 8. Organizácia ako správca nesmie:

a) scudzovať zverený nehnuteľný majetok,

b) vkladať zverený majetok do majetku iných osôb alebo združení,

c) preberať záväzky iných osôb,

d) poskytovať ručenie zvereným majetkom za záväzky iných osôb,

e) zriaďovať práva k cudzím veciam na ťarchu zvereného majetku,

f) poskytovať pôžičky iným osobám,

g) odpustiť dlhy iným osobám.

#### 9. Výdavky súvisiace so správou majetku obce znáša správca. Príjmy

plynúce zo zvereného majetku je správca povinný používať výhradne len na úhradu nákladov spojených so správou majetku obce.

10. Obec môže prostredníctvom obecného zastupiteľstva a starostu obce ukladať správcovi úlohy týkajúce sa zvereného majetku.

11. Kontrolu činnosti správcu týkajúcu sa zvereného majetku sú oprávnení vykonávať:

- a) Obecné zastupiteľstvo
- b) starosta obce
- c) hlavný kontrolór obce
- d) obecný úrad.

12. Správca je povinný v lehote do 30 dní oznámiť obci nadobudnutie majetku vlastnou činnosťou.

13. Správca je povinný predkladať obecnému zastupiteľstvu správy o stave zvereného majetku. Pokiaľ o to obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce požiada, je správca povinný predložiť správu o stave zvereného majetku alebo inú požadovanú správu v termíne určenom tým, kto o predloženie správy požiadal.

14. Obec môže odňať zo správy organizácie majetok, s výnimkou účelovo určeného, alebo jeho časť, ktorý organizácia nevyužíva a obec ho potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie; pre plnenie prenesených úloh štátnej správy alebo z iného závažného dôvodu. Rovnako môže organizácia previesť takýto majetok protokolom obci naspäť. Protokol o odňatí majetku a o prevode správy späť na obec musí mať rovnaké náležitosti ako protokol o odovzdaní majetku do správy organizácie.

## **TRETIA ČASŤ**

### **KOMPETENCIE PRI NAKLADANÍ S MAJETKOM OBCE**

#### **Článok 4**

##### **Obecné zastupiteľstvo**

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) nadbytočnosť a neupotrebitelnosť nehnuteľného majetku,
- b) všetky zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, s výnimkou, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu <sup>3)</sup> alebo víťazovi obchodnej verejnej súťaže,
- c) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce, to neplatí ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu, podmienky obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce,
- d) nadobudnutie nehnuteľného majetku v obstarávacej alebo zostatkovej hodnote nad 5 000 €/jedna nehnuteľnosť, okrem prechodu vlastníctva zo zákona,
- e) vklad nehnuteľného majetku do obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitných predpisov<sup>5)</sup>,
- f) majetkovú účasť obce v právnickej osobe, ak ide o nehnuteľný majetok,
- g) združovanie nehnuteľného majetku,
- h) založenie nehnuteľného majetku,
- i) zriadenie vecného bremena na majetok obce v hodnote nad 1 000 € podľa znaleckého posudku a zriadenie odplatného vecného bremena v prospech obce nad 1 000 € podľa znaleckého posudku,
- j) zriadenie a zrušenie predkupného práva,
- k) vydržanie majetku obce tretími osobami,
- l) aukčný predaj nehnuteľností (podľa osobitných predpisov), dobrovoľnú dražbu,
- m) nájmy a výpožičky pozemkov, budov, bytov a nebytových priestorov s dobou nájmu nad päť rokov, pri čom postupuje podľa ustanovení §9a ods. 9 zákona č. 238/1991 Zb. o majetku obcí.
- n) zmeny účelového určenia majetku, ktorý slúžil na výchovnovzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
- o) rozhodnutia o prebytočnosti nehnuteľnej veci na návrh správcu,
- p) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu<sup>6)</sup>, a to

trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,

r) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ných vecí v zostatkovej hodnote nad 3 000 €/jedna vec,

s) aukčný predaj hnutel'ných vecí v zostatkovej hodnote nad 16 600 €/jedna vec,

t) vklad hnutel'ného majetku (vrátane finančných prostriedkov) do obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu,

u) majetková účasť obce v právnickej osobe, ak ide o hnutel'ný majetok,

v) združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach, zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,

w) vydávanie, predaj a nadobúdanie cenných papierov (podľa osobitných predpisov),

x) nájom hnutel'nej veci s právom kúpy prenajatej veci nad 16 600 €/rok,

y) založenie hnutel'ného majetku v obstarávacej hodnote nad 16 600 €/jedna vec,

z) určenie prebytočnosti, dočasnej neupotrebitel'nosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena resp. cena stanovená podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup> je vyššia ako 3 500 € a slúžila na výchovnovzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,

aa) prijatie úveru, prevzatie dlhu,

bb) dohody o prevode práv a povinností na obec (napr. o postúpení práv a povinností vyplývajúcich zo stavebného povolenia na líniové stavby, inžinierske siete, zo zmluvy o dielo a pod.).

## Článok 5

### Starosta

Starosta obce schvaľuje:

a) všetky nájmy pozemkov, budov, bytov a nebytových priestorov s dobou nájmu do päť rokov s výnimkou prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov

alebo s výnimkou, ak po zverejnení zámeru prenajať majetok priamym nájmom, bude obci doručená viac ako jedna cenová ponuka a tiež s výnimkou krátkodobého nájmu nebytových priestorov v správe obecných organizácií, keď doba nájmu neprekročí jeden mesiac,

b) zverenie ďalšieho majetku do správy organizácii alebo jeho odňatie,

c) všetky výpožičky pozemkov, budov, bytov a nebytových priestorov s dobou výpožičky do päť rokov s výnimkou krátkodobej výpožičky nebytových priestorov v správe obecných organizácií, keď doba výpožičky neprekročí jeden mesiac,

d) zriadenie vecného bremena na majetok obce v hodnote 1 000 € alebo nižšej podľa znaleckého posudku a zriadenie odplatného vecného bremena v prospech obce do 1 000 € podľa znaleckého posudku,

e) nadobúdanie nehnuteľného majetku v obstarávacej alebo zostatkovej hodnote 5 000 € alebo nižšej/jedna nehnuteľnosť,

f) zmluvné prevody hnutel'ného majetku v hodnote 16 600 € alebo nižšej/jedna vec podľa zostatkovej hodnoty

g) nadobúdanie hnutel'ných vecí v obstarávacej hodnote 13 300 € alebo nižšej/jedna vec

h) aukčný predaj hnutel'ných vecí v zostatkovej hodnote 16 600 € alebo nižšej/jedna vec

i) nájom hnutel'nej veci s právom kúpy prenajatej veci v hodnote do 16 600 € alebo nižšej /rok

j) všetky nájom a výpožičky hnutel'ných vecí

k) určenie prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je 3 500 € alebo nižšia a slúžila na výchovnovzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.

## Článok 6

### **Dispozičné oprávnenia riaditeľ'ov rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií**

1. prevody správy alebo zámeny správy nehnuteľného majetku, ak takýto prevod schválilo Obecné zastupiteľ'stvo v Kopčanoch



2. prevody správy alebo zámeny správy hnutel'ného majetku v obstarávacej hodnote 1 600 € a nižšej

3. prevody správy alebo zámeny správy hnutel'ného majetku v obstarávacej hodnote od 1 600 € do 6 600 €/jedna vec s predchádzajúcim písomným súhlasom starostu

4. prevody správy alebo zámeny správy hnutel'ného majetku v obstarávacej hodnote nad 6 600 €/jedna vec po schválení Obecným zastupiteľstvom v Kopčanoch

5. nadobúdanie hnutel'ného majetku do vlastníctva obce v obstarávacej hodnote 6 600 € alebo nižšej/jedna vec

6. nájom pozemkov, budov, bytov a nebytových priestorov v správe organizácií víťazom obchodných verejných súťaží, a to s predchádzajúcim súhlasom starostu obce resp. v prípadoch hodných osobitného zreteľa po schválení Obecným zastupiteľstvom a s povinnosťou ročne predkladať obecnému zastupiteľstvu informáciu o prenájme budov, bytov a nebytových priestorov s výnimkou krátkodobého nájmu nebytových priestorov s dobou nájmu do jedného mesiaca, kde sa nevyžaduje obchodná verejná súťaž.

## Článok 7

### **Postup obce pri prevodoch majetku vo vlastníctve obce**

#### **A. Prevod majetku formou obchodnej verejnej súťaže**

1. Tento postup sa vzťahuje na predaj nehnuteľného majetku - pozemky, stavby, nebytové priestory a byty a na predaj hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 3 500 €/jedna hnutel'ná vec v obchodnej verejnej súťaži. Ide o majetok, ktorý obec nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

2. Prevod uvedeného majetku obce sa uskutočňuje formou obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.z. (ďalej len "OVS") s výnimkami:

a) prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa alebo

b) predaja hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote 3 500 € a nižšej/jedna hnutel'ná vec.

3. Priebeh a podrobný postup obchodnej verejnej súťaže je upravený vo Všeobecných podmienkach obchodných verejných súťaží na prevod vlastníctva majetku obce Kopčany, ktoré sú prílohou č. 1 zásad.

4. Ak všeobecná hodnota prebytočného majetku obce ponúkaného v OVS je vyššia ako 200 000 eur, zámer jeho predaja musí byť zverejnený aj v celoslovenskej tlači a na zahraničných inzertných portáloch a lehota na doručenie ponúk nesmie byť kratšia ako dva mesiace odo dňa nasledujúceho po zverejnení zámeru.

5. Súčasťou OVS môže byť aj následná elektronická aukcia, ak sa do OVS prihlásia najmenej dvaja záujemcovia, ktorých cenové ponuky spĺňajú určené podmienky OVS (ďalej len "záujemcovia") a obec ako vyhlasovateľ si to v podmienkach OVS vyhradí.

6. V prípade, že súčasťou OVS bude elektronická aukcia, po vyhodnotení doručených cenových ponúk je obec povinné vyzvať záujemcov na účasť na elektronickej aukcii.

7. Záujemcovia môžu v rámci elektronickej aukcie zvyšovať najvyššiu ponúknutú cenu z OVS, a to najmenej o sumu, ktorú určí obec vo výzve na účasť na elektronickej aukcii.

8. Cenová ponuka predložená v rámci OVS, ako aj v elektronickej aukcii je záväzná.

9. Ak v elektronickej aukcii nikto nezvýši najvyššiu cenu predloženú v rámci OVS, obec ju musí akceptovať ako víťaznú cenovú ponuku.

10. V prípade opakovanej OVS stanoví novú minimálnu cenu obecné zastupiteľstvo.

## B. Prevod vlastníctva nehnuteľnosti priamym predajom

1. Priamy predaj nehnuteľnosti sa uskutočňuje spravidla na základe žiadosti určitej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, a to len v prípade, ak všeobecná hodnota nehnuteľnosti nepresiahne 40 000 eur. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu staršie ako šesť mesiacov.

2. Po zaevidovaní žiadosti obecný úrad zabezpečí čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá osobitný vzťah k obci v zmysle ust. § 9a ods. 6 a 7 zákona o majetku obcí a súhlas so zverejnením osobných údajov pre schvaľovanie prevodu obecným zastupiteľstvom.

3. Žiadosť posúdi obecný úrad (napr. z hľadiska platného územného plánu obce, dopravnej situácie a možnosti parkovania, ochrany životného prostredia a pod.).

4. Komisia pre nakladanie s majetkom obce, financie, obchod a služby

navrhne minimálnu kúpnu cenu nehnuteľnosti, ktorá nesmie byť nižšia ako všeobecná hodnota nehnuteľnosti stanovená znaleckým posudkom, následne bude predložený obecnému zastupiteľstvu návrh na schválenie spôsobu prevodu, ktorý obec zverejní na svojej úradnej tabuli, internetovej stránke a v regionálnej tlači ako zámer predat' svoj majetok priamym predajom minimálne na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcami.

#### C. Prevod majetku obce z dôvodu osobitného zreteľa

Prevod majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí obecné zastupiteľstvo schváliť trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Obecné zastupiteľstvo poveruje starostu obce zverejniť zámer predaja týmto spôsobom bez predchádzajúceho schválenia spôsobu obecným zastupiteľstvom. Príkladom prevodu majetku z dôvodu osobitného zreteľa je napr.:

1. zámenná zmluva, ak je to účelné a zámena vecí je pre obec výhodnejšia ako jej nadobudnutie kúpnu zmluvou;

2. prípady malej výmery pozemkov do 250 m<sup>2</sup>, prevody majetku nízkej hodnoty, majetkovoprávneho usporiadania pozemkov (často sa stáva, že oplotenie pozemku v minulosti nekorešpondovalo s hranicami pozemkov podľa lomových bodov a je potrebné dopredať časti pozemkov, aby sa zabezpečil súlad skutkového a právneho stavu), prevod pozemku za účelom zlepšenia prístupu, rozšírenia záhrady v prípade, že takýto predaj je účelný len konkrétnemu záujemcovi, kedy by bolo neprimerane tvrdé postupovať dražbou alebo OVS alebo by tým obci vznikli neprimerane vysoké náklady;

3. prevody pozemkov zariadeniu sociálnych služieb za účelom poskytovania starostlivosti, zdravotníckemu zariadeniu, škole, prípadne inej neziskovej právnickej osobe;

#### D. Minimálne sadzby za predaj pozemkov

1. Minimálne sadzby za predaj pozemkov vo vlastníctve obce Kopčany sa určujú podľa znaleckého posudku alebo kvalifikovaného odhadu najmä na prevod:

a) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy;

b) nezastavaného pozemku o výmere do 250 m<sup>2</sup>;

c) pozemku prevádzaného z dôvodu hodného osobitného zreteľa;

d) podielu na pozemku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo.

2. Pri prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa môže byť sadzba cien za predaj pozemku znížená oproti cene určenej znaleckým posudkom alebo kvalifikovaným odhadom na základe schválenia obecným zastupiteľstvom so zreteľom na zákon o štátnej pomoci (cena môže byť upravená na výšku stanovenú v znaleckom posudku alebo symbolickú, ak ide napr. o prevody pozemkov nachádzajúcich sa v tesnej blízkosti komunikácií, pozemkov znehodnotených podzemnými vedeniami, na ktorých nie je možná výstavba, majetkovoprávne usporiadanie pozemkov z minulosti, prevody pozemkov za účelom poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole).

#### E. Spoločné ustanovenia k prevodom majetku vo vlastníctve obce

1. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku a geometrického plánu je vždy povinný uhradiť žiadateľ o nadobudnutie majetku resp. nadobúdateľ.

2. V prípade, že nadobúdateľ/nadobúdatelia spĺňa/spĺňajú podmienky ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.z. (ďalej len "podnikateľ") a cena nehnuteľnosti je nižšia než trhovú cenu, k žiadosti o kúpu nehnuteľnosti vo vlastníctve obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa resp. k cenovej ponuke pri priamom predaji nehnuteľnosti vo vlastníctve obce, je povinný/sú povinní doložiť overené doklady a čestné vyhlásenie, že nemá/nemajú vedomosť o tom, že je prijímateľom minimálnej pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) o štátnej pomoci v platnom znení a súvisiacou legislatívou Európskej únie.

3. Fyzická osoba a právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy, ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.z, môže byť nadobúdateľom majetku obce len vtedy, ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora.

4. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne obec tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo. V prípade neuplatnenia predkupného práva má obec právo voľby, komu tento spoluvlastnícky podiel ponúkne na predaj. Prevod schvaľuje a cenu určuje obecné zastupiteľstvo.

5. Zmluva o prevode nehnuteľného majetku obce do vlastníctva iných subjektov môže v odôvodnených prípadoch obsahovať predkupné právo v prospech obce v zmysle schváleného uznesenia obecného zastupiteľstva.

6. Po schválení prevodu majetku, s výnimkou OVS, je kupujúci povinný

uzatvoriť s obcou zmluvu najneskôr do 90 dni od schválenia tohto prevodu obecným zastupiteľstvom. O výsledku OVS obecný úrad informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí po uzavretí kúpnej zmluvy.

7. Ak kupujúci v termíne podľa predchádzajúceho odseku bez závažného dôvodu neuzatvorí zmluvu o prevode majetku, obecný úrad predloží návrh na zrušenie uznesenia, ktorým bol prevod majetku schválený.

## Článok 8

### Postup prenechávania majetku do užívania

#### A. Nájom, podnájom a výpožička

1. Obec môže prenechať do užívania fyzickej osobe alebo právnickej osobe majetok obce, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

2. Zmluva o nájme, podnájme alebo výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- identifikáciu zmluvných strán a presné označenie majetku,
- účel, spôsob, podmienky užívania a čas na ktorý sa zmluva uzatvára a podmienky užívania,
- výšku odplaty (ak ide o odplatný právny úkon), povinnosť zvyšovať odplatu o výšku medziročnej inflácie; pre prípad omeškania úhrad nájomného po dátume splatnosti - úrok z omeškania,
- práva a povinnosti zmluvných strán,
- sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu.

3. Minimálna cena za nájom resp. podnájom pozemkov je najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

4. Pri prenájmoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa môže byť sadzba cien za prenájom znížená na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.

5. Postúpiť práva a povinnosti zmluvného nájomcu, podnájomcu alebo vypožičiatelia inej fyzickej alebo právnickej osobe nie je možné bez predchádzajúceho písomného súhlasu orgánu obce, ktorý má dispozičné oprávnenie podľa čl. 4 týchto zásad.

6. Pri nájme (podnájme, výpožičke) je nutné primerane uplatniť ustanovenia §9a ods. (9) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

B. Povinnosti a práva obce a nájomcu, podnájomcu resp. vypožičiavateľa.

1. Nájomca, podnájomca resp. vypožičiavateľ (ďalej len "užívateľ") je povinný zabezpečovať funkčnosť a vzhľad užívaného majetku údržbou v úzkej súčinnosti s obcou.

2. Obec prostredníctvom správcu majetku obce je povinná:

- a. zabezpečovať údržbu nosnej konštrukcie objektu
- b. zabezpečovať statiku objektu
- c. zabezpečovať údržbu strechy, udržiavať vonkajší vzhľad objektu - fasády
- d. zabezpečovať funkčnosť prípojok inžinierskych sietí vzťahujúcich sa k objektu
- e. poistiť prenajatý nehnuteľný majetok

3. Užívateľ je povinný:

- a. zabezpečovať zdravotnú nezávadnosť miestnosti z hľadiska povrchových úprav (napr. steny, stropy, podlahy, okná, otvory, atď.)
- b. zabezpečovať údržbu a funkčnosť rozvodov elektroinštalácii, pitnej vody, úžitkovej vody, kanalizácie, slaboprúdu, plynu, tepelných rozvodov, rozvodov vzduchotechniky a ostatných rozvodov slúžiacich k prevádzkovej činnosti objektu (sanitná inštalácia)
- c. zabezpečovať správne a riadne merania dodávky médií podľa zmlúv s ich dodávateľmi
- d. zabezpečovať v zmysle platných predpisov pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení, zariadení požiarnej ochrany a civilnej ochrany
- e. zabezpečovať údržbu verejnej zelene na prenajatých plochách, zabezpečiť funkčnosť a čistenie prístupových plôch v súlade s príslušnými platnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami obce
- f. zabezpečiť vývoz odpadu v zmysle platných predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce.
- g. bezodkladne vyznamenať prenajímateľa o vzniku havárie v prenajatých

priestoroch.

4. Ustanovenia tohto článku sa analogicky použijú aj na všetky zmluvné vzťahy, uzatvorené na základe Občianskeho alebo Obchodného zákonníka.

#### C. Služby spojené s užívaním majetku obce.

1. Službami spojenými s užívaním predmetu zmluvy sa rozumejú najmä:

- a. spotreba vody - vodné, stočné, dažďové vody, odpadové vody
- b. dodávka tepla
- c. dodávka elektrickej energie a plynu
- d. prenájom odpadových nádob
- e. upratovacie služby a pod.

2. Zaplatené zálohy za služby podľa zmluvy obec zúčtuje po uplynutí kalendárneho roka spravidla do 15. dňa po obdržaní faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.

3. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán ukončí zmluvný vzťah počas kalendárneho roka, obec užívateľovi zúčtuje zálohy za služby spravidla do 15. dňa po obdržaní faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.

#### D. Zhodnocovanie majetku obce

1. Technické zhodnotenie je vymedzené v zákone o dani z príjmov v platnom znení.

2. Rekonštrukciou sa rozumejú také zásahy do hmotného investičného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu, použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov.

3. Modernizáciou sa rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku.

4. Užívateľ môže zasah do predmetu užívania formou nevyhnutných investícií (potrebných k tomu, aby predmet užívania zodpovedal podmienkam riadneho užívania vzhľadom na dohodnutý účel užívania) vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase obce.

## E. Vzájomný zápočet

1. Ak užívateľ realizuje so súhlasom obce investičný zámer, možno jeho investičné náklady započítať s cenou za užívanie, a to na základe osobitnej dohody o vzájomnom započítaní.

2. Obec nemôže súhlasiť s realizáciou investičného zámeru užívateľom, ak výška investícií presahuje hranicu, od ktorej obec musí postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.

3. Neoddeliteľnou súčasťou dohody o vzájomnom započítaní sú nasledovné doklady:

a. predchádzajúci písomný súhlas obce na realizáciu investície

b. dodávateľské faktúry vystavené na užívateľa, doložené dokladom o úhrade, daňové doklady, zmluva o dielo a pod.

c. rozhodnutie príslušného stavebného úradu, ak to rozsah diela vyžaduje

d. doklad (potvrdenie) daňového úradu, že užívateľ je platiteľom DPH

e. protokol o odovzdaní a prevzatí diela

f. znalecký posudok o určení ceny započítania v prípade, ak užívateľ z objektívnych dôvodov nie je schopný zabezpečiť doklady podľa písm. a) až e) tohto bodu zásad, resp. ak možnosť zápočtu podľa znaleckého posudku obsahuje príslušná zmluva uzatvorená pred platnosťou týchto zásad

g. príp. iné doklady.

## Článok 9

### **Upustenie od vymáhania nedaňových pohľadávok a iných majetkových práv**

1. Obec alebo organizácia môže na základe odôvodnenej žiadosti dočasne upustiť od vymáhania nedaňových pohľadávok a iných majetkových práv (ďalej len pohľadávka); ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, musí sa však ďalej zabezpečovať, aby sa táto pohľadávka nepremlčala, alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia, je obec povinné túto pohľadávku vymáhať.

2. Obec alebo organizácia môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:



- a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je doklad pre to, aby súd alebo iný orgán určil, že pohľadávka trvá a jej výšku podľa úvahy,
- b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
- c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
- d) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala (napr. neúspešná exekúcia...),
- e) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
- f) sa bezvýsledne (napr. neúspešná exekúcia, konkurz, likvidácia) vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať,
- g) príslušný orgán rozhodne o odpustení dlhu za podmienok určených v týchto zásadách,
- h) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné (napr. pôjde najmä o stav dlhodobej sociálnej núdze, dočasnej platobnej neschopnosti),
- i) pobyt dlžníka je neznámy,
- j) ide o pohľadávku, nepresahujúcu sumu 350 €,
- k) ide o pohľadávku presahujúcu 350 € a náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky alebo jej vymáhanie nie je hospodárne,
- l) v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka,
- m) ak ide o odpis pohľadávky, ktorý vyplýva zo spôsobu účtovania pri prenájme investičného majetku s právom odpisovania u nájomcu.

3. Obecné zastupiteľstvo musí schváliť nakladanie s pohľadávkou obce alebo organizácie v hodnote 3 300 € a viac okrem vzájomného započítania pohľadávok. Do tejto sumy o nakladaní s pohľadávkou rozhoduje starosta na návrh správcu pohľadávky; ak ide o pohľadávku organizácie do sumy 1 000 € o nakladaní s pohľadávkou rozhoduje riaditeľ organizácie. Ak ide o iný dôvod hodný osobitného zreteľa, ktorý nie je uvedený v odseku 2 musí schváliť nakladanie s pohľadávkou Obecné zastupiteľstvo bez ohľadu na jej výšku.

4. Starosta obce môže povoliť odklad platenia a platenie dlhu v splátkach, takáto dohoda musí byť písomná a jej súčasťou musí byť dlžníkovo písomné uznanie dlhu čo do dôvodu a výšky, zdôvodnenie nemožnosti zaplatiť dlh v lehote splatnosti a podmienka, že v prípade nesplatenia i jednej splátky sa stane splatná celá dlžná suma. Ak pôjde o pohľadávku v hodnote 3 300 € a viac schvaľuje uzavretie dohody obecné zastupiteľstvo.

## Článok 10

### **Aukčný predaj vecí**

Aukčný predaj vecí môže obec uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom obecného zastupiteľstva. Aukčný predaj uskutoční obec v súlade s ustanoveniami zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

## Článok 11

### **Nakladanie s cennými papiermi a spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov**

1. Obec môže v zmysle zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch), vydávať cenné papiere a nakladať s nimi (napr. nakupovať a predávať akcie, vystaviť zmenku, akceptovať zmenku, emitovať komunálne dlhopisy a i.), a to v súlade s dispozičnými oprávneniami stanovenými týmito zásadami.

2. Pôsobnosť člena valného zhromaždenia, alebo valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% účasťou obce vykonáva starosta obce.

3. Pri vykonávaní pôsobnosti valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti, ktorej jediným akcionárom alebo spoločníkom je obec resp. pri hlasovaní na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti, ktorej je obec spoločníkom alebo akcionárom je starosta obce viazaný prijatým uznesením obecného zastupiteľstva v otázkach týkajúcich sa:

- a) schvaľovania stanov a ich zmien,
- b) rozhodovania o predmete druhu akcií,
- c) rozhodovania o zmene/doplňkoch zakladateľskej resp. spoločenskej zmluvy,

- d) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti,
- e) rozhodovania o prevode obchodného podielu patriacemu obci alebo o jeho delení,
- f) rozhodovania o súhlase s prevodom, prechodom alebo delením obchodného podielu patriacemu inému spoločníkovi,
- g) rozhodovania o vydaní dlhopisov,
- h) rozhodovania o zrušení spoločnosti.

4. Štatutárny zástupca obchodnej spoločnosti so 100% účasťou obce je viazaný pokynmi starostu obce vo veciach, ktoré patria do pôsobnosti valného zhromaždenia.

5. Pri rozhodovaní o nakladaní s majetkom, alebo inou účasťou obce v týchto spoločnostiach sa poverená osoba riadi ustanoveniami týchto zásad a uzneseniami obecného zastupiteľstva, ktoré sú pre neho záväzné.

6. Štatutárny zástupca obchodnej spoločnosti predkladá každoročne spravidla do 30.6. príslušného kalendárneho roka obecnému zastupiteľstvu správu o hospodárení obchodnej spoločnosti za predchádzajúci kalendárny rok a správu o stave zvereného majetku. Ak má spoločnosť povinnosť auditu účtovnej závierky, predloží aj audítorskú správu.

7. Obec môže do obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby vkladať hnutel'ný i nehnuteľný majetok. Na vloženie majetku do obchodnej spoločnosti je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.

8. Obec môže vložiť do obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby majetok, ktorý získalo z majetku Slovenskej republiky pri prechode zriaďovateľskej funkcie na úseku školstva a sociálnych služieb po tom, čo bol vyradený zo siete zariadení slúžiacich na výchovnovzdelávací proces a na zabezpečenie sociálnej pomoci a starostlivosti.

9. Majetok, vložený do obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, sa stáva jej majetkom a obec ho vyradí zo svojej účtovnej evidencie.

10. Na nakladanie s vloženým majetkom sa vzťahujú osobitné predpisy (napr. Obchodný zákonník, zákon o nadáciách, zákon o neziskových organizáciách).

## Článok 12

## **Zriaďovanie vecného bremena**

1. Na nehnuteľný majetok obce môže byť zriadené vecné bremeno, a to odplatne alebo bezodplatne v odôvodnených prípadoch.

2. Podzemné vedenia verejných rozvodov inžinierskych sietí (ďalej aj "IS") - elektriny, plynu, tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia, miestneho rozhlasu, telekomunikačných a informačných sietí a prípojky inžinierskych sietí k stavebným objektom je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve obce nasledovne:

a) v prípade, že verejné rozvody a prípojky IS neovplyvnia budúce možné využitie pozemku (napr. verejné priestranstvá, zelené pásy, miestne komunikácie a pod.), môže starosta obce dať súhlas s použitím pozemku na tento účel, v danom prípade sa nezriaďuje vecné bremeno, nakoľko nie je potrebné, aby vlastník siete uzatváral s vlastníkom pozemku akýkoľvek právny vzťah k predmetnému pozemku;

b) ak vybudovanie verejných rozvodov a prípojok IS ovplyvní budúce možné využitie pozemku (napr. stavebný pozemok) vo vlastníctve obce, zriaďuje sa časovo neobmedzené vecné bremeno pre stavebníka siete.

3. Odplata za zriadenie vecného bremena pre prípad podľa bodu 2 písm. b) tohto článku sa určí jednorazovo vo výške znaleckého posudku.

4. Pri zriadení vecného bremena práva prechodu alebo prejazdu resp. vecného bremena s možnosťou parkovania (ide o časovo neobmedzené vecné bremená) cez pozemky vo vlastníctve obce sa určuje odplata jednorazovo vo výške znaleckého posudku.

6. V odôvodnenom prípade, ak to schváli obecné zastupiteľstvo, vecné bremeno môže byť zriadené ako bezodplatné, alebo za symbolickú cenu resp. odplata vecného bremena bude v nadväznosti na znalecký posudok upravená, bez povinnosti dodržania výšky odplaty stanovenej v znaleckom posudku.

7. Náklady spojené so zriadením vecného bremena (vyhotovenie geometrického plánu, znalecký posudok, správny poplatok z návrhu na vklad do katastra nehnuteľností) znáša v plnej výške oprávnený z vecného bremena.

## **Článok 13**

### **Evidencia, účtovanie a inventarizácia majetku obce**

1. Majetok sa eviduje, účtuje a inventarizuje v zmysle zákona o účtovníctve. Starosta obce v prípade potreby, na potrebný čas, zriadi pre nakladanie s majetkom obce komisie, ktoré sú poradnými orgánmi starostu

obce:

a) Likvidačnú komisiu obce Kopčany, ktorá je zriadená starostom obce Kopčany; je poradným orgánom starostu pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce.

b) Škodovú komisiu obce Kopčany, ktorá je zriadená starostom obce Kopčany; je poradným orgánom starostu pri uplatňovaní práv obce na náhradu škody.

c) Oceňovaciu komisiu obce Kopčany, ktorá je poradným orgánom starostu obce na ocenenie majetku nadobudnutého do vlastníctva obce a jeho zaradenie do majetku obce, ktorého hodnota nie je známa; komisia ocení majetok reálnou hodnotou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o účtovníctve").

d) Inventarizačnú komisiu obce Kopčany na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov vedených v účtovníctve obce Kopčany a vo všetkých subjektoch, ktorých je obec zriaďovateľom alebo zakladateľom.

2. Príkazným listom starostu obce v súlade so zákonom o účtovníctve a smernicou na vykonanie inventarizácie majetku obce sa každý rok zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov obce.

3. Riaditelia príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií, vrátane škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou vydávajú vlastný príkaz s vykonávacími pokynmi pre zabezpečenie riadnej inventarizácie majetku, ktorý spravujú.

4. Správcovia majetku obce predložia kompletne inventarizačné záznamy inventarizačnej komisii obecného úradu.

5. Súhrnnú správu o výsledkoch inventarizácie raz ročne predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu.

6. Výsledky činnosti komisií podľa bodu 1. uvedeného vyššie podliehajú kontrole zo strany hlavného kontrolóra obce, ak tak určí obecné zastupiteľstvo v pláne práce HK, alebo uznesením o vykonaní kontroly.

## Článok 14

### **Prebytočný a neupotrebitelný majetok a nakladanie s ním**

1. Prebytočný je majetok obce, ktorý obec alebo organizácia dočasne alebo trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

2. Neupotrebitelný je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranie alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelné sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku novej výstavby.

3. O tom, ktorý majetok je prebytočný alebo neupotrebitelný (s výnimkou, ak ide o nehnuteľný majetok a majetok, ktorý slúži na výchovnovzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti) a pritom nie je vhodný na prevod formou OVS, dobrovoľnou dražbou alebo priamym predajom za cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku, rozhodne starosta resp. riaditeľ organizácie.

4. Obec alebo organizácia môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje, zmluvou o nájme alebo výpožičke prenechať inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.

5. Obec alebo organizácia môže trvalo prebytočný a neupotrebitelný hnutelný majetok predať po jeho ocenení oceňovacou komisiou obce resp. organizácie alebo bezodplatne previesť (darovať) s predchádzajúcim súhlasom starostu.

6. Likvidačná komisia obce resp. organizácie zabezpečuje likvidáciu prebytočného, neupotrebitelného, poškodeného, prípadne morálne opotrebeného majetku, ktorý sa nepodarilo predať podľa predchádzajúceho postupu:

a) návrh podáva obecný úrad,

b) ak ide o majetok, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 1 000 €/vec je potrebné k návrhu na likvidáciu priložiť súhlas starostu,

c) ak ide o majetok, ktorého zostatková hodnota je viac ako 3 000 €/vec je potrebné k návrhu na likvidáciu priložiť uznesenie obecného zastupiteľstva,

d) po likvidácii odovzdá likvidačná komisia protokol o likvidácii príslušnému organizačnému útvaru obecného úradu.

## Článok 15

### **Definície hodnôt majetku**

Obstarávacía hodnota majetku - je hodnota nákladov na obstaranie majetku (cena, ktorou sa oceňuje majetok získaný za odplatu), jej súčasťou sú aj náklady na prípravu výstavby, prieskumné, geologické práce, stavebné práce, preprava, montáž, atď

Zostatková hodnota majetku -je obstarávacia hodnota majetku znížená o účtovné odpisy (predstavuje dobu životnosti majetku)

Všeobecná hodnota majetku - je cena majetku určená znaleckým posudkom podľa vyhlášky o stanovení všeobecnej hodnoty majetku

Trhová hodnota majetku - je cena, za ktorú sa majetok predá na základe voľnej súťaže (napr. obchodnou verejnou súťažou v zmysle obchodného zákonníka)

## Článok 16

### **Elektronizácia služieb**

1. Obec ako orgán verejnej moci je povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente v znení neskorších predpisov) (ďalej len "zákon o e-Governmente").

2. Zamestnanci obce postupujú podľa týchto Zásad a pri elektronickom výkone verejnej moci postupujú aj podľa zákona o e-Governmente .

3. Písomná forma úkonov uvedených v týchto Zásadách sa považuje za zachovanú aj vtedy ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa zákona o e-Governmente.

4. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi alebo zaručenou elektronickou pečaťou.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## Článok 17

### **Spoločné ustanovenia**

1. Počas neprítomnosti starostu nemôže zástupca starostu bez splnomocnenia starostom rozhodovať vo veciach, v ktorých je starosta štatutárnym orgánom zo zákona.

2. Vo všetkých záležitostiach správy majetku, ktoré nie sú kompetenčne upravené, rozhoduje starosta obce.

3. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je príloha č. 1.

## Článok 18

### Záverečné ustanovenia

1. Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 21.08.2019. uznesením č. 42/2019.

2. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom obce Kopčany zo dňa 20.09.2011 v znení zmien a doplnkov.

3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 21.08.2019.

**Ing. Dušan Dubecký.**

starosta obce

---

1) § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.z.

3/ § 11 ods. 4 písm. l) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

4/ Napr. zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v z.n.z.

5/ napr. zákon č. 32/2004 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6/ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.z.

7/ Vyhláška MF SR č. 492/2004 Z z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v z.n.z.



## **"VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ**

**na prevod vlastníctva majetku obce Kopčany**

### **Časť 1**

## **VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ**

na prevod vlastníctva majetku obce Kopčany sa použijú pri každom prevode majetku formou obchodnej verejnej súťaže (ďalej aj "súťaž" alebo "OVS"). Obchodnú verejnú súťaž vyhlási obec Kopčany (ďalej aj "vyhlasovateľ") za týchto podmienok:

### **ČI.1**

#### **Všeobecné podmienky**

1. Obchodná verejná súťaž sa začína dňom zverejnenia vyhlásenia súťaže na úradnej tabuli obce Kopčany, zverejnením v tlači a na internetovej stránke obce.

2. Požadovaná kúpna cena je cena minimálna a je stanovená zvyčajne znaleckým posudkom. Minimálna kúpna cena v prvom kole súťaže by spravidla nemala byť nižšia ako všeobecná hodnota majetku stanovená znaleckým posudkom.

3. Navrhovateľ zloží ako zábezpeku sumu vo výške najmenej 10% z minimálnej kúpnej ceny, resp. ak je predmetom súťaže byt sumu 200 €, na účet vyhlasovateľa súťaže uvedený v osobitných podmienkach OVS, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na podávanie návrhov.

Nevybranému navrhovateľovi bude zábezpeka vrátená najskôr druhý deň po termíne vybratia najvhodnejšieho návrhu komisiou, najneskôr do doručenia písomného oznámenia výsledkov súťaže. Víťazovi súťaže bude zaplatená zábezpeka započítaná do kúpnej ceny. Nesplatenú časť kúpnej ceny (rozdiel medzi kúpnu cenou vybraného návrhu a zloženou zábezpekou) uhradí kupujúci podľa vlastného súťažného návrhu, najneskôr však do 14 dní od doručenia písomného oznámenia výsledkov súťaže s výnimkou podľa

nasledujúcej vety. V prípade obchodnej verejnej súťaže, predmetom ktorej bude byť, rodinný dom resp. priestor stavebne určený na bývanie a víťazom bude fyzická osoba, ktorá bude uhrádzať kúpnu cenu formou úveru alebo zo stavebného sporenia, uhradí kúpnu cenu najneskôr do 60 dní od doručenia písomného oznámenia výsledkov súťaže. V takom prípade sa obec ako vyhlasovateľ v kúpnej zmluve môže zaviazat' k zriadeniu záložného práva k prevádzanej nehnuteľnosti maximálne do výšky kúpnej ceny v prospech finančnej inštitúcie, z ktorej bude kupujúci hradit' kúpnu cenu, a to do doby prevodu vlastníckeho práva založených nehnuteľností na kupujúceho - víťaza súťaže, za podmienky, že kúpnu cenu finančná inštitúcia uhradí priamo na účet obce.

V prípade neuzatvorenia kúpnej zmluvy alebo odstúpenia od kúpnej zmluvy zo strany víťaza sa finančná zábezpeka nevracia. Rovnako sa finančná zábezpeka nevráti v prípade odstúpenia obce od uzatvorenej kúpnej zmluvy z dôvodu porušenia zmluvných povinností zo strany víťaza (napr. nezaplatením kúpnej ceny), pričom táto zábezpeka bude v kúpnej zmluve dohodnutá ako zmluvná pokuta.

4. Účastnícky poplatok je stanovený sumou 30 €, ktorý je povinný uhradiť každý účastník OVS. Účastnícky poplatok možno ho uhradiť do pokladne alebo na účet uvedený v osobitných podmienkach OVS. Účastnícky poplatok sa nevracia.

5. Forma podávania návrhov je písomná a súťažné návrhy musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Ak sú doklady, ktoré sú priložené k súťažnému návrhu v inom ako slovenskom jazyku, musia byť úradne preložené do slovenského jazyka. Náležitosti návrhu sú uvedené v čl. IV týchto podmienok verejnej obchodnej súťaže. Súťažný návrh musí byť vyplnený podľa vzoru, ktorý je súčasťou osobitných podmienok OVS.

6. Predložený súťažný návrh je možné meniť a dopĺňať po uplynutí termínu stanoveného podmienkami súťaže na predkladanie návrhov len na základe výzvy vyhlasovateľa a v nim stanovenej lehote a každá zmena alebo doplnenie návrhu pred termínom, musí byť písomne doručená spôsobom určeným na predkladanie návrhov.

7. Na otváranie obálok a vyhodnotenie súťažných návrhov bude zriadená komisia zložená z nepárneho počtu členov, najmenej troch. Jej členom bude najmenej jeden poslanec obecného zastupiteľstva obce. Členovia komisie sú menovaní starostom obce. Vyhlasovateľ vyhodnotí predložené návrhy do 20 dní od ukončenia predkladania návrhov súťaže v priestoroch obecného úradu za účasti členov komisie.

8. Vyhlasovateľ písomne oboznámi navrhovateľov s výsledkom obchodnej verejnej súťaže do 7 dní odo dňa vyhodnotenia súťaže komisiou v zmysle ods. 7. Oznámenie výsledkov súťaže navrhovateľom obsahuje

označenie navrhovateľa (identifikácia), označenie predmetu súťaže (identifikácia), predložený cenový návrh a uvedenie poradia.

9. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy, súťaž kedykoľvek počas jej priebehu zrušiť alebo ukončiť súťaž ako neúspešnú. V takomto prípade sa zaplatené zábezpeky navrhovateľom súťaže vrátia. Vyhlasovateľ si taktiež vyhradzuje právo meniť podmienky súťaže, predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk alebo predĺžiť lehotu na vyhlásenie výsledku súťaže. Zmena podmienok súťaže sa vykoná spôsobom a prostriedkami tak, ako bola vyhlásená.

10. Do súťaže nemožno zahrnúť návrh, ktorý nebude zodpovedať podmienkam súťaže alebo ho navrhovateľ predložil po lehote určenej v podmienkach súťaže. Zo súťaže sa vylúči návrh navrhovateľa, na majetok ktorého bolo vyhlásené exekučné konanie, vyhlásený konkurz, počas súťaže bolo proti navrhovateľovi začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia, alebo bol proti navrhovateľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh navrhovateľa, ktorý má akékoľvek dlhy voči vyhlasovateľovi súťaže.

11. Navrhovateľ nemá nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.

## Čl.II

### **Podmienky predaja**

1. Kúpna cena za predmet súťaže bude uhradená v lehote najneskôr v lehotách uvedených v čl. I bod 3 týchto podmienok. Návrh na vklad do katastra nehnuteľnosti podáva vyhlasovateľ po uhradení celej kúpnej ceny a uzavretí zmluvy.

2. V prípade nedodržania stanovených lehôt zo strany víťaza súťaže bude predmet súťaže ponúknutý na odkúpenie navrhovateľovi, ktorý je nasledujúci po víťazovi v poradí určenom pri posudzovaní a vyhodnotení predložených návrhov. Zmluva bude uzavretá s kritériami najlepšej ponuky v súťaži.

## Čl.III

### **Kritériá hodnotenia návrhov**

1. Kritériom na hodnotenie predložených návrhov je najmä najvyššia ponúknutá kúpna cena za predmet súťaže predložená navrhovateľom, ako aj iné kritériá, o ktorých sa rozhodne v osobitných podmienkach OVS uznesením obecného zastupiteľstva. V prípade schválenia viacerých kritérií pre hodnotenie

súťažných návrhov bude v osobitných podmienkach OVS uvedená váha jednotlivých kritérií v percentách.

2. Pred otvorením obálok s doručenými návrhmi oznámi predseda komisie počet doručených obálok a skontroluje ich neporušenosť. Obálky s návrhmi doručenými po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov sa nebudú otvárať. Navrhovatelia sa môžu zúčastniť otvárania obálok. Každý z nich má právo skontrolovať neporušenosť obálky pred jej otvorením. O otváraní obálok sa spíše záznam, ktorý bude obsahovať mená účastníkov, ktorí sa zúčastnili otvárania obálok, členov komisie, či obálka obsahuje všetky náležitosti a zdôvodnenie nezaradenia niektorého návrhu do súťaže. Samotné vyhodnotenie súťaže je neverejné a spisuje sa o ňom protokol, do ktorého sa uvedú údaje navrhovateľov z podaných návrhov; či návrhy obsahujú všetky požadované náležitosti; ponúkané ceny; spôsob hodnotenia a výsledok hodnotenia. Návrh, v ktorom nebude splnená niektorá z podmienok súťaže, nebude do súťaže zaradený. Členovia komisie vyhlásia poradie navrhovateľov a podpíšu protokol.

3. Víťazom obchodnej verejnej súťaže bude navrhovateľ najvhodnejšej ponuky, ktorej bude priradené poradie č. 1. V poradí druhej najvhodnejšej ponuky sa priradí poradie č. 2. Takto bude postupované aj pri ďalších ponukách, ktorým bude priradené číslo podľa poradia.

4. V prípade rovnakej ponúkanej ceny rozhodne skorší termín podania návrhu.

5. Navrhovateľom, ktorí v obchodnej verejnej súťaži neuspeli, t.j. umiestnili sa v poradí na druhom a ďalších miestach, vyhlasovateľ súťaže oznámi, že ich návrhy odmietol.

## ČI.IV

### Podanie návrhu

1. Písomný návrh spolu s dokladmi, ktoré budú súčasťou návrhu je potrebné doručiť v obálke na adresu vyhlasovateľa:

Obec Kopčany  
Obecný úrad v Kopčanoch  
Kollárova 318  
908 48 Kopčany

s viditeľným označením - textom: "NEOTVÁRAŤ" a heslom: "obchodná verejná súťaž - predmet OVS parc. č. .... /sup. č. ...."

Navrhovateľ na obálke ďalej uvedie presnú a úplnú adresu odosielateľa. V prípade neúplného označenia obálky bude doručený návrh zo súťaže vylúčený.

2. Miesto určené pre podávanie návrhov označí doručené obálky podacím číslom, dátumom a hodinou doručenia a zabezpečí, aby zostali uzavreté do doby otvárania obálok s návrhmi.

3. Navrhovateľ môže predložiť len jeden návrh. Ak podá navrhovateľ viac návrhov, budú všetky zo súťaže vylúčené.

4. Povinné náležitosti návrhu na odkúpenie sú uvedené v tlačivách, ktoré sú súčasťou osobitných podmienok OVS, a to pre:

a. fyzické osoby - nepodnikateľov tlačivo č. 1 "NÁVRH NA ODKÚPENIE" a tlačivo č. 2 "ČESTNÉ VYHLÁSENIE"

b. fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby tlačivo č. 3 "NÁVRH NA ODKÚPENIE" a tlačivo č. 4 "ČESTNÉ VYHLÁSENIE"

5. V prípade, že návrh nebude spĺňať náležitosti podľa uvedených tlačív, bude pri vyhodnocovaní ponúk zo súťaže vylúčený.

## **Časť II**

# **OSOBITNÉ PODMIENKY OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE**

Pri prerokovaní konkrétneho prevodu vlastníctva majetku obce formou obchodnej verejnej súťaže sa budú osobitne schvaľovať tie podmienky súťaže, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prevod s tým, že predložený návrh bude spracovaný v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a v zmysle všeobecných podmienok obchodných verejných súťaží na prevod vlastníctva majetku obce Kopčany schválených na obecným zastupiteľstvom uznesením č.... zo dňa .... Súčasťou podmienok OVS môže byť návrh kúpnej zmluvy. Osobitným uznesením obecného zastupiteľstva obce Kopčany sa bude schvaľovať najmä:

### **ČI.I**

#### **Predmet obchodnej verejnej súťaže**

1. Predmetom obchodnej verejnej súťaže je výber najvhodnejšej ponuky na predaj predmetu súťaže a uzatvorenie kúpnej zmluvy na predaj predmetu súťaže, a to:

nehnutelnosť: ..... (stavba, byt, nebytový priestor, pozemok, prípadne hnutelná vec), nachádzajúca sa na území obce Kopčany, zapísaná na LV č. .... kat. územie ....., obec Kopčany, okres Kopčany

..... (označenie nehnuteľnosti podľa LV), popis nehnuteľnosti - zariadenie, príslušenstvo ..... (podľa znaleckého posudku).

2. Funkčné a dominantné využitie predmetu súťaže:

.....

3. Minimálna požadovaná cena, za ktorú sa vec ponúka na predaj je cena ..... €, slovom ..... eur.

4. Výška finančnej zábezpeky v sume ..... € (slovom .....).

5. Číslo účtu vyhlasovateľa, na ktorý navrhovateľ uhradí zábezpeku a prípadne účastnícky poplatok.

6. Podmienky na predaj predmetu obchodnej verejnej súťaže boli schválené uzneseniami obecného zastupiteľstva Kopčany č. .... zo dňa ..... a č. .... zo dňa .....

## Čl.II

### Časový plán súťaže

1. Vyhlásenie súťaže: ..... (uviesť dátum).

2. Ohliadku predmetu súťaže je možné dohodnúť so zodpovedným zamestnancom na tel. č. .... Navrhovateľ má možnosť nahliadnuť do znaleckého posudku a ďalších podkladov, ktoré sa nachádzajú na obecnom úrade Kopčany v úradných hodinách u (kontaktná osoba ..... tel. č. .... e mail).

3. Ukončenie predkladania návrhov súťaže ....., ..... hod. (uviesť dátum a hodinu).

4. Termín otvárania obálok je ..... (uviesť dátum a hodinu) a termín vyhodnotenia súťažných návrhov je ..... (uviesť dátum a hodinu).

5. Uzavretie kúpnej zmluvy do 90 dni odo dňa vyhodnotenia súťaže komisiou. V prípade, že do 10 kalendárnych dní od vyzvania na uzavretie zmluvy víťaz súťaže neuzatvorí túto zmluvu v zmysle podaného návrhu, stráca nárok na uzavretie kúpnej zmluvy.

## Čl.III

### Kritériá hodnotenia návrhov

1. Kritériom pre hodnotenie predložených súťažných návrhov je ..... (uviesť rozhodujúce kritéria v súlade s čl. III bod 1 všeobecných podmienok obchodných verejných súťaží na prevod vlastníctva majetku obce Kopčany).

2. Víťazom súťaže sa stáva podaný návrh (napr. s najvyššou ponúknutou cenou)

.....  
..... "

## ČI.IV

### Tlačivá k obchodnej verejnej súťaži

Tlačivo č. 1

NÁVRH NA ODKÚPENIE  
(Fyzická osoba)

Meno, priezvisko

1. Navrhovateľ: .....

2. Navrhovateľ: .....

Bydlisko: 1. ....

2. ....

Rodné číslo: 1. ....

2. ....

Tel. číslo: 1. ....

2. ....

e-mail: 1. ....

2. ....

Predmet súťaže - nehnuteľnosť (uvedie sa jej identifikácia)

.....

.....  
Navrhovaná kúpna cena (za celý predmet obch. ver. súťaže)  
.....

Slovom .....

Navrhovanú kúpnu cenu uhradím/e

1. do ..... dni, najneskôr však do 14 dní od doručenia písomného oznámenia výsledkov súťaže, na účet vyhlasovateľa súťaže.

2. do ..... dni, najneskôr však do 60 dní od doručenia písomného oznámenia výsledkov súťaže, na účet vyhlasovateľa súťaže. Kúpna cena bude uhradená (z úveru / stavebného sporenia\*) \*

.....  
uvedie sa názov poskytovateľa úveru / stavebného sporenia \*

Zaväzujem/e sa uhradiť predávajúcemu náklady spojené s úhradou správneho poplatku za podanie návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností, ako aj náklady za vyhotovenie znaleckého posudku a geometrického plánu.

Prílohy: 1. Kópia dokladu o zaplatení zábezpeky v sume .....

2. Kópia dokladu o zaplatení účastníckeho poplatku vo výške 30 €

3. Čestné vyhlásenie (tlačivo č. 2)

V ..... dňa .....

.....  
podpis navrhovateľa 1

.....  
podpis navrhovateľa 2

\* nehodiace sa preškrtnúť

Písomný návrh spolu s dokladmi, ktoré budú súčasťou návrhu je potrebné doručiť v obálke na adresu vyhlasovateľa:

Obec Kopčany  
Obecný úrad v Kopčanoch  
Kollárova 318  
908 48 Kopčany

- s viditeľným označením - textom: "NEOTVÁRAŤ"



- heslo: "obchodná verejná súťaž - predmet OVS parc. č. ....../súp. č. .... " "

Navrhovateľ na obálke ďalej uvedie presnú a úplnú adresu odosielateľa. V prípade neúplného označenia obálky bude doručený návrh zo súťaže vylúčený.

Tlačivo č. 2

### Čestné vyhlásenie (Fyzická osoba)

Podpísaná/ý

1. .... dát. nar. ....

Meno a priezvisko

Trvalé bytom: .....

2. .... dát. nar. ....

Meno a priezvisko

Trvalé bytom: .....

vyhlasujem na svoju česť, že

- v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení dávam súhlas obci Kopčany, so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov, ktoré mu poskytujem na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce Kopčany,

- nemám žiadne podližnosti voči vyhlasovateľovi súťaže,

- na môj majetok nebolo vyhlásené exekučné konanie,

- pristúpim k uzatvoreniu kúpnej zmluvy s nasledovnými podstatnými náležitosťami:

a) v kúpnej zmluve bude zapracovaný spôsob a lehota zaplatenia kúpnej ceny,

b) v prípade neuzatvorenia kúpnej zmluvy alebo odstúpenia od kúpnej zmluvy zo strany víťaza sa finančná zábezpeka nevracia. Rovnako sa finančná zábezpeka nevráti v prípade odstúpenia obce od uzatvorenej kúpnej zmluvy z dôvodu porušenia zmluvných povinností zo strany víťaza (napr. nezaplatením kúpnej ceny), pričom táto zábezpeka bude v kúpnej zmluve dohodnutá ako zmluvná pokuta.

Poučenie; Kto úmyselne uvedie nepravdivý údaj v tomto čestnom vyhlásení, dopustí sa priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov.

Za priestupok možno uložiť pokutu do 165 €.

V ..... dňa .....

.....  
čitateľný podpis

.....  
číslo obč. preukazu

.....  
čitateľný podpis

.....  
číslo obč. preukazu

Tlačivo č. 3

**NÁVRH NA ODKÚPENIE**  
(Fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba)

Názov: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

Konajúca osoba/zástupca: .....

Zápis v obchodnom registri: .....

Tel. číslo: .....

e-mail: .....

Predmet súťaže - nehnuteľnosť (uvedie sa jej identifikácia)

.....

.....

.....

.....

Navrhovaná kúpna cena (za celý predmet obh. ver. súťaže)

.....

Slovom .....

Navrhovanú kúpnu cenu uhradím/e do ..... dni , najneskôr však do 14 dní od doručenia písomného oznámenia výsledkov súťaže, na účet vyhlasovateľa súťaže.

Zaväzujem/e sa uhradiť predávajúcemu náklady spojené s úhradou správneho poplatku za podanie návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností, ako aj náklady za vyhotovenie znaleckého posudku a geometrického plánu.

- Prílohy: 1. Kópia dokladu o zaplatení zábezpeky v sume .....  
2. Kópia dokladu o zaplatení účastníckeho poplatku vo výške 30 €  
3. výpis, originál - kópia\* z ..... registra  
4. Čestné vyhlásenie (tlačivo č. 4)

V ..... dňa .....

.....  
podpis navrhovateľa

\* nehodiace sa preškrtnúť

Písomný návrh spolu s dokladmi, ktoré budú súčasťou návrhu je potrebné doručiť v obálke na adresu vyhlasovateľa:

Obec Kopčany  
Obecný úrad v Kopčanoch  
Kollárova 318  
908 48 Kopčany

- s viditeľným označením - textom: "NEOTVÁRAŤ"

- heslo: "obchodná verejná súťaž - predmet OVS parc. č. .... /súp. č. .... "

Navrhovateľ na obálke ďalej uvedie presnú a úplnú adresu odosielateľa. V prípade neúplného označenia obálky bude doručený návrh zo súťaže vylúčený.

Čestné vyhlásenie

Podpísaná/ý

Názov: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

Konajúca osoba/zástupca: .....

vyhlasujem na svoju česť, že

- na majetok ..... nebolo vyhlásené exekučné konanie, konkurz, nebolo začaté konkurzné konanie, konanie o reštrukturalizácii, nebol pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu,

- nemám/e žiadny dlh voči vyhlasovateľovi súťaže,

- pristúpim k uzatvoreniu kúpnej zmluvy s nasledovnými podstatnými náležitosťami:

a) v kúpnej zmluve bude zapracovaný spôsob a lehota zaplatenia kúpnej ceny,

b) v prípade neuzatvorenia kúpnej zmluvy alebo odstúpenia od kúpnej zmluvy zo strany víťaza sa finančná zábezpeka nevracia. Rovnako sa finančná zábezpeka nevráti v prípade odstúpenia obce od uzatvorenej kúpnej zmluvy z dôvodu porušenia zmluvných povinností zo strany víťaza (napr. nezaplatením kúpnej ceny), pričom táto zábezpeka bude v kúpnej zmluve dohodnutá ako zmluvná pokuta.

Poučenie: Kto úmyselne uvedie nepravdivý údaj v tomto čestnom vyhlásení, dopustí sa

priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení

zmien a doplnkov. Za priestupok možno uložiť pokutu do 165 €.

V ..... dňa .....

.....

čitateľný podpis

