

-Návrh-
Všeobecne záväzné nariadenie
obce Kopčany č. 1/2019

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Kopčany

Obecné zastupiteľstvo v Kopčanoch na základe § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kopčany. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

PRIJÍMATELIA DOTÁCIÍ A ÚČEL DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a) právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

b) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa písm. a) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom je najmä :

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

4. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

4.1. Starosta obce:

- do 330 € pre právnické osoby
- do 150 € pre fyzické osoby-podnikateľov

4.2. V ostatných prípadoch obecné zastupiteľstvo na základe stanoviska príslušnej komisie obecného zastupiteľstva

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, IČO adresa trvalého bydliska, kontakt,
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt,

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 31.10. kalendárneho roka. V mimoriadnych a

opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

4. Právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytovaní dotácie.

5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

6. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce sa rozhoduje podľa Článku 3, bodu 4 tohto VZN.

7. Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie obec so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.

8. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne, na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia, najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

9. Prijímateľ dotácie vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie po jej čerpaní s rozpočtom obce bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

10. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy .

11. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť najmä :

a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách

c) odmeny pre rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.

12. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a) výšku schválenej dotácie,

b) účel použitia dotácie,

c) termín realizácie,

d) právo obce Kopčany vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Článok 6

POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzujú a o pridelení dotácie rozhodujú starosta obce a poslanci OZ Kopčany v zmysle Článku 3, bodu 4 tohto VZN.

2. Poslanci OZ Kopčany žiadosti posúdia na svojom najbližšom zasadnutí.

3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok 7

KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a) oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti, - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni základných umeleckých škôl a centier voľného času pôsobiacich mimo územia obce, ak takéto zariadenie navštevuje dieťa alebo žiak s trvalým pobytom na území Obce Kopčany, Obec poskytne dotáciu a to vo výške 100,- €/1 dieťa alebo žiaka s trvalým pobytom na území Obce Kopčany v aktuálnom kalendárnom roku. Dotácia bude poskytnutá na základe žiadosti od subjektu poskytujúce mimoškolské aktivity, po schválení OZ.

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež, - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, zlepšujúcich kvalitu životného prostredia,
- zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III.

Článok 8

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

Záverečné ustanovenia

(1) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce Kopčany na pripomienkovanie občanom od 25.01.2019

(2) Toto všeobecne záväzný nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Kopčanoch dňa xx.xx.2019, uznesením č. xx/2019.

(3) Dňom vykonateľnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší všeobecne záväzný nariadenie obce Kopčany, č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kopčany.

(3) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kopčanoch.

(5) Toto všeobecne záväzný nariadenie nadobúda účinnosť dňom xx.xx.2019

Vyvesené: 25.01..2019

Schválené: xx.xx.2019

Vyhlásené: xx.xx.2019

Účinné: xx.xx.2019

Ing. Dušan Dubecký

Starosta obce

PRÍL.1
ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE KOPČANY

OBLASŤ (podčiarknite):	
<ul style="list-style-type: none"> - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovu umeleckej činnosti, - podpora činnosti ochotníckych súborov, - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií, - organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí, - reprezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti, - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy, - podporu športu, - organizovanie športových súťaží, - na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na území obce, na etickú a mravnú výchovu mladej generácie. - na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom, - na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky, - na obstaranie (nákup) individuálnych zdravotníckych pomôcok pre zdravotne postihnutých občanov, ktorým sa neposkytuje príspevok z iných finančných zdrojov napr.: z fondu zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, sociálneho zabezpečenia, - na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce 	
ŽIADATEĽ O DOTÁCIU (v súlade s údajmi v príslušnom registri):	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov právnickej osoby :	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca žiadateľa (meno priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Číslo telefónu:	
e-mailová adresa:	
webové sídlo:	
Požadovaná celková výška dotácie v € ⁽¹⁾ :	
Názov akcie/podujatia ⁽²⁾ :	
Termín a miesto konania:	
Rozpočet na akciu/podujatie	
Predpokladané výdavky v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v €	
Predpokladané príjmy v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v €	
Požadovaná výška dotácie na akciu/podujatie od obce v €	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: (podčiarknite)	<ul style="list-style-type: none"> a) spoluorganizátor b) záštita c) čestný hosť d) iné
Spôsob propagácie obce:	
Poskytnutá dotácia v EUR od obce v predchádzajúcich 3 rokoch (uviesť samostatne za každý rok)	

(1 v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie na všetky akcie/podujatia.

(2 stručná charakteristika akcie/podujatia

Prílohy k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce:

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením údajov:

názov žiadateľa, sídlo,

IČO, účel dotácie, celkový rozpočet, požadovaná

a schválená suma poskytnutej dotácie.

Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V Kopčanoch dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu žiadateľa
a odtlačok pečiatky

PRÍL.2
Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Kopčany v roku

Číslo zmluvy:

Podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2019, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Kopčany sa uzatvára zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Kopčany v roku xxxx medzi zmluvnými stranami.

I.

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

OBEC Kopčany

Adresa: Kollárova 318, 908 48 Kopčany
IČO: 00309613
zastúpená Starostom obce,

bankové spojenie:
číslo účtu: SK645600000002708683002

ďalej iba „obec“

Príjemca:

Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:

II.

Predmet zmluvy a výška poskytnutej dotácie

(1) Obec Kopčany podľa uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.

(2) Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce č. xx/2019 a podľa schválenej „Žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Kopčany“.

(3) Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

(1) Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.

(2) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

(3) Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.

(4) Príjemca je povinný strpieť obcou kontrolu použitia pridelených finančných prostriedkov v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole.

(5) Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle čl. 4 Všeobecne záväzného nariadenia č. xx/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kopčany po jej čerpaní s rozpočtom obce bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

(6) Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 31. decembra rozpočtového roka. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

(7) Ak príjemca nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

IV.

ZMLUVNÁ POKUTA

Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

V.

Záverečné ustanovenia

(1) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.

(2) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

(3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

(4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle obce.

V Kopčanoch, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho
zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky

.....
Meno a priezvisko štatutárneho
zástupcu obce, odtlačok pečiatky

PRÍL.3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Kopčany v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa	
Príjemca dotácie	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov organizácie	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Dotácia poskytnutá obcou Kopčany v €	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Informácia o realizácii podujatia/akcie (podrobne rozpíšte)	
Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie	
Skutočné príjmy v EUR	
Skutočné výdavky v EUR	
z toho: vlastné príjmy	
dotácia od obce	
sponzorské a in	

V Kopčanoch dňa

podpis štatutárneho zástupcu a odtlačok pečiatky

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:

(1) Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

- a. por. č.,
- b. číslo dokladu,
- c. druh výdavku,
- d. suma v EUR.

K prehľadu musia byť doložené originály a fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)

(2) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

(3) V prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.

Overenie zúčtovania za obec Kopčany

Meno a priezvisko podpis

V Kopčanoch dňa

